



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO
...

Determinazione Dirigenziale
ORIGINALE

N° 90 in data 14.1.2014

OGGETTO: Museo Civico Archeologico del Pulo. Incarico esperto archeologo.

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 26.09.2013, l'Amministrazione Comunale di Molfetta ha espresso formalmente la volontà di ottenimento del rinnovo del deposito temporaneo, per la durata di un anno, dei reperti archeologici già presenti presso il Museo Civico Archeologico del Pulo per il prosieguo della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta";
- questo Ente in data 27.09.2013 ha inoltrato istanza (prot. n. 59512) di ottenimento del deposito temporaneo dei reperti alla Soprintendenza per i Beni Archeologici per la Puglia;
- la Soprintendenza per i Beni Archeologici per la Puglia, con nota del 12.12.2013 (prot. n. 15008), ha trasmesso l'autorizzazione ministeriale alla proroga, sino al 19.11.2014, del deposito temporaneo e dell'esposizione in mostra dei suddetti reperti;
- la Soprintendenza per i Beni Archeologici per la Puglia ha palesato la necessità che la mostra sia gestita scientificamente da un esperto archeologo;

Evidenziato che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29/10/2012 l'Amministrazione Comunale aveva disposto di attuare, nei primi sei mesi, una gestione del Museo Civico Archeologico del Pulo di carattere sperimentale, stabilendo una stabile collaborazione per le attività di accoglienza e di visite guidate con l'associazione turistica Molfettese Pro Loco;
- la convenzione con l'associazione turistica Molfettese Pro Loco per le attività di accoglienza e di visite guidate aveva termine il 3 novembre 2013;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 15.10.2013 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di procedere, mediante avviso pubblico, all'affidamento del servizio di visite guidate alla mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta", per mancanza di professionalità interne al Comune di Molfetta;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27.11.2013 l'Amministrazione Comunale di Molfetta ha preso atto del Capitolato Speciale contenente le condizioni operative ed economiche per la fornitura del servizio di visite guidate alla mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta", allestita presso il Museo Civico Archeologico del Pulo, e del relativo avviso pubblico;
- con Determinazione Dirigenziale n.247 del 10.12.2013 del Settore Socio Educativo sono stati approvati il Capitolato Speciale e l'Avviso pubblico per la fornitura del servizio di visite guidate alla mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" ed è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del suddetto servizio;
- per l'apertura al pubblico della mostra in maniera continuativa e le attività laboratoriali dei visitatori più giovani è necessaria la presenza di un esperto archeologo;
- con Determinazione Dirigenziale n.128/2012 del Settore Socio Educativo la dott.ssa Sabrina Spadavecchia, laureata in Lettere, indirizzo classico, con Diploma di Specialista in Archeologia conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Archeologia – Indirizzo Classico dell'Università degli Studi di Bari, è stata incaricata con contratto di collaborazione, dal 15.5.2012 al 14.05.2013, della redazione dell'elenco dei reperti, stima degli stessi, sistemazione dei reperti all'interno del Museo Civico Archeologico del Pulo, inventariazione interna dei reperti e di seguire tutti gli adempimenti necessari durante le fasi di allestimento ed apertura al pubblico del Museo, il tutto in collaborazione con i funzionari della Soprintendenza Archeologica della Puglia e del personale del Comune di Molfetta sotto le direttive del Dirigente del Settore Socio Educativo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 146/2013 del Settore Socio Educativo la dott.ssa Sabrina Spadavecchia è stata nominata, quale tecnico che ha partecipato all'allestimento museale ed alla realizzazione della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta", docente del corso di formazione, organizzato dal Comune di Molfetta, finalizzato all'acquisizione, da parte del personale della Pro Loco addetto alle visite guidate, di una conoscenza scientifica dell'allestimento museale e della suddetta mostra.

Considerato che l'autorizzazione al prosieguo della mostra coincide con la chiusura dell'esercizio di bilancio per cui è possibile incaricare l'esperto archeologo solo per un periodo limitato e definito.

In attesa di successive determinazioni in merito.

Viste le competenze dimostrate e l'esperienza maturata nelle azioni progettuali suddette da parte della dott.ssa Sabrina Spadavecchia.

Al fine di garantire continuità nelle funzioni fondamentali del Museo e rispettare le indicazioni della Soprintendenza per i Beni Archeologici per la Puglia.

Ritenuto pertanto opportuno incaricare in qualità di esperto archeologo, per un tempo definito di 30 giorni, la dott.ssa Sabrina Spadavecchia, nata a Trani (BT) il 22 agosto 1979, laureata in Lettere, indirizzo classico, con Diploma di Specialista in Archeologia conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Archeologia – Indirizzo Classico dell'Università degli Studi di Bari, con un contratto d'opera occasionale ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, in cui si specifica che l'incarico a lei affidato non comporta alcun rapporto di impegno con il Comune di Molfetta e non potrà assumere in nessun caso carattere di abitudine o di attività lavorativa a tempo indeterminato;

Visto il T.U.EE. LL. 18.08.2000 n.267;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici comunali ex D.G.C. n. 1025 del 30/11/1998 e s.m. e i., art.37 "Collaborazioni ad alto contenuto di professionalità"

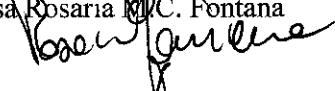
Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del D. L.gs n.267 del 18.08.2000;

DETERMINA

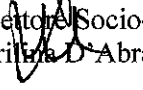
1. Richiamare ed approvare tutto quanto sopra esposto come parte integrante del presente dispositivo.
2. Stabilire che la dott.ssa Sabrina Spadavecchia, nata a Trani (BT) il 22 agosto 1979, laureata in Lettere, indirizzo classico, con Diploma di Specialista in Archeologia conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Archeologia – Indirizzo Classico dell'Università degli Studi di Bari, sia incaricata quale esperto archeologo, necessario per l'apertura al pubblico della mostra e le attività laboratoriali presso "Museo Civico Archeologico del Pulo" di Molfetta, per un tempo definito di 30 giorni con un contratto d'opera occasionale, ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, in cui si specifica che l'incarico non comporta alcun rapporto di impegno con il Comune di Molfetta e non potrà assumere in nessun caso carattere di abitudine o di attività lavorativa a tempo indeterminato.
3. Approvare l'allegato schema di contratto di lavoro occasionale che sarà sottoscritto dal Dirigente del Settore Socio-Educativo.
4. Impegnare, sul capitolo 21180 del Bilancio 2014, la spesa complessiva di € 1.279,20, quale compenso dell'incarico, da erogarsi con accredito bancario, secondo normativa di legge vigente.
5. Liquidare la spesa a presentazione fattura mediante liquidazione tecnica a firma del Dirigente del Servizio ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di pagamento ed il versamento della somma predetta.
6. Dare atto che, ai sensi dell'art.151 – comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000, la presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione.
7. Dare atto che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi (D.Lgs. 267/2000) art. 163 commi 1 e 3.
8. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria M.C. Fontana.
9. La presente determinazione diverrà immediatamente esecutiva con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
10. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico e Finanziario ed all'Ufficio Socialità per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto non contiene dati personali (D.L.vo n. 196/2003)

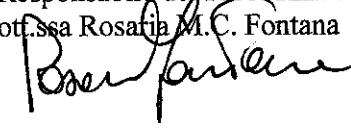
Il Compilatore della Proposta
dott.ssa Rosaria M.C. Fontana



Il Dirigente Settore Socio-Educativo
dott.ssa Marilina D'Abramo

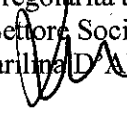


Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Rosaria M.C. Fontana



Visto, si attesta la regolarità amministrativa del Procedimento

Il Dirigente Settore Socio-Educativo
dott.ssa Marilina D'Abramo





OGGETTO: Incarico di esperto archeologo presso il Museo Civico Archeologico del Pulo –

In ottemperanza a quanto previsto dalla Determinazione n.247/2013 del Settore Socio Educativo ed in virtù di quanto stabilito con Determinazione n.128/2012 del Settore Socio Educativo, per garantire l'apertura al pubblico in maniera continuativa della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" e le attività laboratoriali dei visitatori più giovani, si incarica _____ di svolgere le funzioni di esperto archeologo presso il Museo Civico Archeologico del Pulo.

L'incarico, che non comporta alcun rapporto di impegno con il Comune di Molfetta, ma si configura come contratto d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, avrà la durata massima di 30 giorni e non potrà assumere in nessun caso carattere di abitudine o di attività lavorativa a tempo indeterminato, sarà svolto secondo le seguenti modalità:

- l'incaricato renderà le prestazioni che gli sono state richieste senza vincolo di subordinazione gerarchica al Comune di Molfetta che gli ha conferito l'incarico;
- il compenso, stabilito per una somma complessiva di € 1.279,20, al lordo di contributi e ritenuta d'acconto, secondo legge, ed iva, se dovuta, verrà corrisposto al termine delle prestazioni richieste ed effettivamente rese.

La sottoscrizione della presente lettera di incarico costituisce accettazione del conferimento dell'incarico secondo le condizioni e modalità in essa contenute.

Molfetta, _____

Il Dirigente
dott.ssa Marilina d'Abramo

PER ACCETTAZIONE

Sig. _____

Nato a _____ il _____ n. codice fiscale _____

Residente in _____ Via _____

Molfetta, _____

Firma _____



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: **2014 387/0** DATA: 31/01/2014 IMPORTO: 1.279,20

OGGETTO: AFFID DOTT.SSA SPADAVECCHIA SABRINA INCARICO ESPERTA ARCHEOLOGA

BENEFICIARIO: SPADAVECCHIA SABRINA

Bilancio

ANNO:	2014	STANZIAMENTO ATTUALE:	1.497.455,00
TITOLO:	1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	12.299,00
FUNZIONE:	04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	IMPEGNO NR. 387/0:	1.279,20
SERVIZIO:	05 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO	TOTALE IMPEGNI:	13.578,20
INTERVENTO:	03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	DISPONIBILITA' RESIDUA:	1.483.876,80

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO:	2014	STANZIAMENTO ATTUALE:	7.000,00
CAPITOLO:	21180	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	0,00
OGGETTO:	INCARICHI E CONSULENZE	IMPEGNO NR. 387/0:	1.279,20
		TOTALE IMPEGNI:	1.279,20
		DISPONIBILITA' RESIDUA:	5.720,80

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA

RESP. SPESA: SETT. SOCIALITA'

RESP. SERVIZIO: SETT. SOCIALITA'

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. 20/2014 del settore SOCIO EDUCATIVO ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 31/01/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim